

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **1128**/GDĐT

Nhà Bè, ngày **14** tháng 11 năm 2021

V/v triển khai thực hiện cập nhật, báo cáo Chương trình “Sóng và máy tính cho em” và thông tin tiêm vắc xin cho học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành (csdl.moet.gov.vn)

Kính gửi:

- Lãnh đạo phụ trách các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trong Huyện;
- Chuyên viên phụ trách tiểu học, trung học cơ sở, cơ sở vật chất, ngoài giờ lên lớp, y tế trường học và quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

Thực hiện Công văn số 3161/SGDĐT-CTTT ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (SGD&ĐT) về việc triển khai báo cáo báo cáo thực hiện Chương trình “Sóng và máy tính cho em” và đánh giá tác động ảnh hưởng của dịch COVID-19, thông tin tiêm vắc xin cho học sinh, Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGD&ĐT) đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) triển khai thực hiện thu thập, cập nhật dữ liệu thống kê trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành giáo dục trực tuyến (gọi tắt là **Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>, cụ thể như sau:

1. Về tổ chức báo cáo nhu cầu cần hỗ trợ máy tính cho học sinh

- Báo cáo nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến của học sinh thuộc diện hỗ trợ của Chương trình (bao gồm: học sinh con hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc có cha, mẹ tử vong do ảnh hưởng của dịch COVID-19).

- Báo cáo nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến của học sinh thuộc các diện khó khăn khác.

- Gửi báo cáo tổng hợp nhu cầu hỗ trợ máy tính học trực tuyến cho học sinh trên Hệ thống CSDL toàn ngành.

- Các trường vào mục “Quản lý giáo dục...” → 4. Học sinh → 4.8. Chương trình Sóng và máy tính cho em → 4.8.1. Cập nhật nhu cầu cần hỗ trợ → Cập nhật từ Excel (Khuyến nghị) → 4.8.2. Thống kê, báo cáo nhu cầu hỗ trợ → Gửi dữ liệu.

2. Về hướng dẫn các cơ sở giáo dục cập nhật thông tin tiếp nhận tài trợ máy tính, thiết bị thông minh cho học sinh từ các nguồn khác (do các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị tài trợ,... không do Bộ Giáo dục và Đào tạo điều phối)

- Cập nhật đầy đủ thông tin của các đợt tài trợ (bao gồm: thông tin nhà tài trợ, số lượng máy tính tài trợ, thông tin về máy tính tài trợ).

- Cập nhật tình hình tiếp nhận tài trợ máy tính cho học sinh từ các nguồn khác trên phần mềm quản lý một cách thường xuyên, liên tục (*chậm nhất sau 01 ngày kể từ khi tiếp nhận tài trợ máy tính*).

- Cập nhật thông tin về bàn giao máy tính đến từng học sinh (*chậm nhất sau 01 ngày kể từ khi bàn giao máy tính cho học sinh*).

- Các trường vào mục “**Quản lý giáo dục...**” → **4.8.3. Tiếp nhận thiết bị tài trợ** → Thực hiện cập nhật (*nếu có tiếp nhận vào mục 4.8.3.2.*).

3. Về báo cáo tình hình tiếp nhận, bàn giao máy tính cho học sinh theo Chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo trực tiếp phân bổ

- Các trường tiểu học, trung học cơ sở tổ chức cập nhật thông tin bàn giao máy tính cho từng học sinh lên phần mềm quản lý (*quy định trường nhập thông tin bàn giao máy tính cho học sinh lên Hệ thống CSDL toàn ngành chậm nhất sau 01 ngày từ khi bàn giao máy tính đến học sinh*).

- Các trường vào mục “**Quản lý giáo dục...**” → **4.8.3. Tiếp nhận thiết bị tài trợ** → Thực hiện cập nhật (*nếu có tiếp nhận vào mục 4.8.3.1.*).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tình hình bàn giao máy tính trên Hệ thống CSDL toàn ngành và văn bản giấy có xác nhận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất sau 05 ngày kể từ khi tiếp nhận máy tính từ đơn vị tài trợ.

4. Về báo cáo tình hình tiêm vắc xin cho học sinh

- Các trường thường xuyên thu thập, cập nhật thông tin đã tiêm vắc xin của từng học sinh lên Hệ thống CSDL toàn ngành chậm nhất sau 01 ngày kể từ khi học sinh được tiêm vắc xin (*bao gồm: ngày tiêm, loại thuốc được tiêm của các mũi tiêm*).

- Đối tượng cập nhật bao gồm học sinh được tiêm tại trường, tại cộng đồng hoặc nơi khác.

- Các trường vào mục “**Quản lý giáo dục...**” → **4.9. Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh** → **4.9.1. Nhập hồ sơ tiêm vắc-xin.**

Riêng nội dung này trên hệ thống, phần mềm đang tiếp tục phát triển hoàn thiện nên PGD&ĐT đề nghị các trường chủ động theo dõi để thực hiện kịp thời các mục bổ sung mới trên Hệ thống. Phòng Giáo dục và Đào tạo khai thác thông tin tổng hợp tình hình tiêm vắc xin của học sinh trên địa bàn phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Một số lưu ý khi cập nhật dữ liệu “Chương trình Sóng và máy tính cho em” và “Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh”:

- Khi cập nhật dữ liệu từ excel nên tham khảo kỹ các sheet hướng dẫn và quy ước nhập dữ liệu để tránh Hệ thống không tiếp nhận do không đồng bộ; đồng thời, nên xem thêm các file hướng dẫn đính kèm.

- Số liệu cập nhật phải đúng với số liệu trường đã báo cáo cho các bộ phận khác của PGD&ĐT (*bao gồm CSV, chuyên môn TH&THCS, Y tế trường học, NGLL, ...*).

- Đối với các trường hợp trường cho học sinh mượn tạm thiết bị thông minh để học trực tuyến đến khi hết trực tuyến phải gửi lại không tính là học sinh đã có thiết bị.

5. Quy định về trách nhiệm đơn đốc, rà soát, kiểm tra dữ liệu và thời gian hoàn thành báo cáo “Chương trình Sóng và máy tính cho em”, “Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh” đối với Phòng và các trường

- Giao Ông Võ Văn Chiến, Phó Trưởng phòng PGD&ĐT chịu trách nhiệm theo dõi, đơn đốc các bộ phận của PGD&ĐT và các trường hoàn thành đúng tiến độ.

- Giao Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở chịu trách nhiệm theo dõi, đơn đốc, rà soát dữ liệu do cán bộ phụ trách của đơn vị cập nhật trên Hệ thống để hoàn chỉnh báo cáo thống kê và đảm bảo đúng tiến độ. Các trường hoàn thành cập nhật, gửi báo cáo về PGD&ĐT qua Hệ thống hạn cuối **trước 15 giờ 30 phút ngày 15/11/2021 (thứ Hai)**.

- Giao các bộ phận phụ trách tiểu học, trung học cơ sở chịu trách nhiệm rà soát, duyệt số liệu cập nhật của các trường về mục “Chương trình Sóng và máy tính cho em”. Hạn cuối hoàn thành duyệt dữ liệu của các trường **trong buổi sáng ngày 16/11/2021 (thứ Ba)**.

- Giao bộ phận phụ trách Y tế trường học thường xuyên rà soát số liệu cập nhật của các trường về “Quản lý tiêm vắc-xin của học sinh” sau mỗi đợt tiêm.

- Giao bộ phận Thống kê PGD&ĐT kiểm tra, tổng hợp (sau khi các bộ phận chuyên môn TH, THCS đã chốt duyệt dữ liệu) để gửi lên Hệ thống CSDL toàn ngành và trích xuất báo cáo bằng văn bản (có ký tên, đóng dấu) gửi SGD&ĐT (Phòng Chính trị tư tưởng) hạn cuối **trong buổi chiều ngày 16/11/2021 (thứ Ba)**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị các trường liên hệ trực tiếp:

- Về nội dung chương trình “Sóng và máy tính cho em” liên hệ với bộ phận chuyên môn TH (Ông Trần Lê Hồng Phúc, chuyên viên PGD&ĐT) và THCS (Ông Cam Văn Võ Kiên Toàn, chuyên viên PGD&ĐT).

- Về thông tin cập nhật tiêm vắc xin của học sinh liên hệ Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, phụ trách công tác Y tế trường học.

- Về kỹ thuật cập nhật dữ liệu trên Hệ thống CSDL toàn ngành liên hệ Ông Trần Kim Ngân (chuyên viên PGD&ĐT).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường TH, THCS; các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thực hiện tốt các nội dung trên. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh

